

План проведения проекта

Подготовительный этап	Ответственные	Сроки выполнения
Разослать формы разрешений и для передачи прав (возможность использования, согласия родителей для проектов по переписке по электронной почте, разрешение на использование текстов и фотографий учеников в сетевых проектах и т.д.)	Родительский комитет (т.к. не у всех родителей есть дома компьютеры или выход в Интернет)	За неделю до начала проекта
Рассмотреть какие задачи будут выполнять ученики за компьютерами (подготовка презентаций-отчетов об исследовании)	Тьютор и старшеклассники	Во время планирования проекта
Зарезервировать время в компьютерном классе	Зав. кабинетом информатики	Перед началом проекта
Проверить доступность книг/DVDs/CDs к использованию в классе	Тьютор	Перед началом проекта
Сделать метки или закладки для необходимых интернет ресурсов или сохраните ссылки в школьной ВикиВики или на отдельной веб-страничке для быстрого доступа учеников к ресурсам.	Учащиеся 9 класса, тьютор, учитель	Перед началом проекта
Установить связи с другими классами.	Продолжение контактов с 9 классом	За неделю до начала проекта
Послать письмо или электронное послание о проекте родителям	Руководитель проекта	За неделю до начала проекта
Приготовить материалы, которые можно будет использовать для ручной работы	Руководитель проекта, родители	Во время подготовки проекта
Спланировать как вы будете хранить файлы учеников и как вы будете отслеживать их прогресс.	Руководитель проекта, тьютор	Перед началом реализации проекта

Основной этап	Ответственные	Сроки выполнения
Подготовить команды на исследовательскую деятельность	Руководитель проекта	Показ презентации, обсуждение основополагающего вопроса, выявление проблемных вопросов
Разработать план действия каждого участника проекта	Руководитель проекта	После определения темы проекта
Рассмотреть ученические файлы, размещенные в сети, на сайте, на ВикиВики или присланные по почте и дайте отзыв на присланные работы	Руководитель проекта, учителя информатики	Ежедневно
Обсудить с учащимися формы представления полученных результатов	Руководитель проекта	На первом занятии
Познакомить учащихся с критериями оценивания промежуточной и итоговой работы	Руководитель проекта	На первом занятии
Сфотографировать учеников за работой.	Руководитель проекта, фотокоры в группах	Постоянно
Наблюдать наполнение ученических портфолио.	Руководитель проекта	Регулярно, не реже один раз в три дня
Заключительный этап	Ответственные	Сроки

		выполнения
Создать пост-проектное оценивание и получить отзывы от других учителей об успешности Вашего проекта (саморефлексия учителя, обзоры родителей, сетевые опросы и т.д.)	Руководитель проекта	Во время планирования проекта, с коррекцией после защитой
Разместить информацию о проекте и его результатах на вики-странице	Учащиеся, тьютор	После завершения работы
Вернуть оборудование, книги, дополнительные материалы.	Учащиеся, родители, руководитель проекта	После завершения работы
Подарить призы, вручите сертификаты участникам.	Руководитель проекта, администрация школы	Во время защиты проекта
Включить вопросы, поясняющие и расширяющие основополагающий вопрос в будущие проекты.	Руководитель проекта	Во время защиты при обсуждении следующего проекта
Подумать о своем будущем проекте, который бы эффективно использовал бы информационные технологии.	Руководитель проекта	Во время защиты при обсуждении следующего проекта, при саморефлексии проекта