Администрация Великолукского района Псковской области
Муниципальное образовательное учреждение
«Переслегинская гимназия»

РАССМОТРЕНО
Советом гимназии
Протокол № ____ от 23.11.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Переслегинская гимназия»
_____ Миронов В.И.
23.11.2015г

Положение о дошкольном отделении «Детский сад «Росинка» муниципального образовательного учреждения «Переслегинская гимназия»

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного отделения «Детский сад «Росинка» муниципального образовательного учреждения «Переслегинская гимназия» (далее отделение).
Юридический адрес отделения: 182161, Псковская область, Великолукский район, Переслегинская волость, д. Переслегино.
Фактический адрес: 182161, Псковская область, Великолукский район, Переслегинская волость, д. Переслегино;
182105, Псковская область, Великолукский район, Переслегинская волость, д. Майкино.
2.Отношения между МОУ «Переслегинская гимназия» (далее гимназия) и отделением определяются Положением об отделении.
3.Руководство отделением осуществляет заместитель директора по дошкольной работе на основании положения об отделении и согласно должностной инструкции.
4. Отделение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
5.Основными задачами отделения являются:
-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
-обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;
-воспитание с учётом с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
-осуществление необходимой коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.
-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
6.Отделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой учреждения, разработанной на основе

примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
7.Основной структурной единицей отделения является: разновозрастная группа детей - д.Майкино, первая и вторая группа детей раннего возраста, младшая группа, средняя и старшая группа детей – д. Переслегино.
Группы функционируют в режиме 5-дневной недели в режиме полного дня (12 часов) и в режиме сокращенного дня (10 часов).
8. В своей деятельности отделение руководствуется законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Псковской области и Великолукского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим положением, уставом, договором между отделением и родителями (законными представителями), локальными актами.
9.Обучение и воспитание в отделении ведётся на русском языке.
10. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено советом гимназии и утверждено директором МОУ «Переслегинская гимназия».
11. Отделение не является юридическим лицом и действует на основании Положения об отделении.
12. Отделение несёт ответственность за:
- невыполнение функций, определённых настоящим положением;
-реализацию не в полном объёме общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников отделения во время образовательного процесса;
-нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного отделения;
-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
13.В отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). В отделение образование носит светский характер.

II.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

1.Настоящим положением определена деятельность отделения.
2.Содержание образовательного процесса в отделении определяется программой учреждения.
3.В соответствии со своими задачами отделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учётом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.
4.Режим работы отделения и длительность пребывания в нём детей определяются настоящим положением.
Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели, в режиме полного дня, 12 – ти часового пребывания : средняя группа, старшая группа – д.Переслегино, разновозрастная группа - д.Майкино;
и в режиме сокращенного дня, 10-ти часового пребывания – 1-ая и 2-ая группа раннего возраста – д.Переслегино.
Режим непосредственно образовательной деятельности в отделении устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (в соответствии с требованиями СанПиН).
5.Организация питания воспитанников возлагается на заместителя директора по дошкольной работе (д.Переслегино) и старшего воспитателя отделения (д.Майкино)
6. В отделении устанавливается 4-разовое питание детей. Отделение обеспечивает

воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в отделении по нормам, утверждённым компетентными органами.
Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным заместителем директора по дошкольной работе и утвержденным директором гимназии.
7.Дисциплина в отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
8.Отделение несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
9.Педагогические работники дошкольного отделения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.
10.В отделении ведётся обязательная документация, перечень которой определяется номенклатурой дел, которая утверждается директором гимназии.
11.Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Ш.КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ.

1.В отделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное отделение при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.
3.Группы в отделении комплектуется по возрастному принципу.
4. Количество групп в дошкольном отделении определяется исходя из их предельной наполняемости.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1.Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.
2.При приёме детей в отделение заместитель директора по дошкольной работе знакомит родителей с уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в отделении, правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в отделении.
3.Взаимоотношения между отделением и родителями регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
4.Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольном отделении производится в соответствии с законодательством РФ.
5.Отношения воспитанника и персонала отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
6.Порядок комплектования персонала отделения штатным расписанием. Трудовые отношения работника регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.
7.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз

указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
8.К педагогической деятельности не допускаются лица:
-лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда:
-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности:
имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке:
-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения, социально развития, труда и защиты прав потребителей.
9. Права работников и меры социальной поддержки работников отделения определяются законодательством РФ, уставом МОУ «Переслегинская гимназия» и трудовым договором.
10.Работники дошкольного отделения имеют право:
- на участие в управлении отделения в порядке, определяемом уставом;
-на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

V.УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ.

1.Управление отделением осуществляется в соответствии с Уставом гимназии и настоящим положением.
2.Непосредственное руководство отделением осуществляет заместитель директора по дошкольной работе.
3. Заместитель директора по дошкольной работе: предоставляет: проекты приказов на рассмотрение и утверждение;
-издает проекты приказов на рассмотрение и утверждение директором МОУ «Переслегинская гимназия», ведет папку приказов о зачислении детей в отделение «Детский сад «Росинка» МОУ «Переслегинская гимназия»;
-несет ответственность за хранение личных дел детей, зачисленных в отделение, и их медицинских документов;
-организует текущее и перспективное планирование деятельности отделения;
-координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
-осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов;
-обеспечивает создание надлежащих условий для укрепления здоровья детей, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями педагогики и гигиены;
-организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье;
- организует питание детей, летние оздоровительные мероприятия;
- обеспечивает комплектование отделения, своевременную отчётность;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка должностные обязанности работников отделения;
-несёт ответственность за деятельность отделения;
-вносит предложение в разработку нормативных локальных актов;

- вносит предложения в правила внутреннего трудового распорядка;
- в положение о педагогическом совете;
-должностные инструкции работников;
-в положение о родительском комитете;
-инструкции о правилах техники безопасности;
-книгу движения детей;
-несёт ответственность за деятельность дошкольного отделения перед директором МОУ «Переслегинская гимназия».
Данный перечень локальных актов не является исчерпывающим и может быть дополнен иными локальными актами после регистрации в качестве дополнения к уставу.
4.В качестве общественных организаций в отделении действует родительский комитет.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛЕНИЯ.

1.За отделением в соответствии с уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.
Земельные участки закрепляются в порядке, установленном законодательством РФ.
Объекты собственности, закреплённые учредителем за отделением, находятся в оперативном управлении гимназии.
2.Деятельность отделения финансируется учредителем.
3.Финансирование отделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
4.При ликвидации отделения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.