

План проведения проекта

| Подготовительный этап | Ответственные | Сроки выполнения |
|---|-----------------------|------------------------------------|
| Подготовка необходимых печатных материалов: (памятки по работе со справочной литературой, поиску информации в сети Интернет и сохранению информационных объектов на внешние носители, инструкции) | Руководитель проекта. | Перед первым установочным занятием |
| Определить время занятий в компьютерном классе и библиотеке. | Завуч | Перед первым установочным занятием |
| Подготовить необходимые книги, электронные материалы, ссылки на Интернет-ресурсы. | Руководитель проекта. | Перед первым установочным занятием |
| Проверить доступность книг, DVD и CD дисков к использованию в классе | Руководитель проекта. | Перед первым установочным занятием |
| Определить в расписании время для консультаций и занятие для завершения работы над проектом. | С.В. Никулина | При планировании проекта |
| Обсудить необходимое оборудование | Руководитель проекта. | Перед первым установочным занятием |
| Определить, как ученики собирают и где хранят результаты работы и способы проверки | Руководитель проекта. | Перед первым установочным занятием |
| Подготовить веб-сайт, где будут работать ученики. | Учитель информатики | Перед первым установочным занятием |
| Указать в расписании специальный вечер для завершения работ по проекту | Руководитель проекта | При планировании проекта |

| Основной этап | Ответственные | Сроки выполнения |
|--|--|---|
| Назначить время консультаций. | Руководитель проекта | На первом занятии |
| Рассмотреть ученические работы, размещенные в вики, и если необходимо – скорректируйте направление исследования, предложив дополнительные вопросы или список информационных источников | Руководитель проекта | 3 день, до защиты |
| Сфотографировать учеников за работой. | Учащиеся | Во время защиты |
| Пригласить руководство, родителей и местную печать, чтобы показать рабочий процесс | Директор | В день проведения защиты проектов |
| Обсудить с учащимися формы представления полученных результатов | Руководитель проекта | На первом занятии |
| Оценить проделанную работу | Руководитель проекта, учащиеся, гости. | В конце защиты проектов |
| Заключительный этап. | | |
| Поблагодарить всех, кто помогал в проведении проекта (грамоты, благодарственные письма) | Руководитель проекта | После отчётов групп |
| Разместить информацию о проекте и его результатах на вики-странице | Руководитель проекта | После итогового занятия |
| Представить презентацию проекта на школьном сайте | Учащиеся | После итогового занятия – чтобы иметь фотографии выступлений и отзывы |
| Сфотографировать итоговые мероприятия и конференцию по проекту | Руководитель проекта | Во время защиты групп |

| | | |
|--|----------------|---------------------------------|
| Наградить наиболее отличившихся учащихся | Директор школы | После подведения итогов проекта |
|--|----------------|---------------------------------|