

Урок по теме «Осваиваем Excel».

Вступление:

Здравствуйте ребята!

Давайте вспомним, чем вы занимались на прошлом уроке, (объявления, визитки)

Какая информация содержится в визитке?

У каждого из вас много друзей, родственников, знакомых.

Представьте, что у каждого из них есть визитка.

Легко ли среди них быстро найти нужную?

А как же быть?

А еще информацию о своих друзьях можно собрать в единую базу при помощи программы Excel.

А что еще можно сделать при помощи программы Excel вы можете прочитать на стр.69. Маша, прочитай пожалуйста...

Вот сегодня на занятии мы с вами и научимся создавать электронные таблицы и диаграммы.

Самостоятельная работа:

В самостоятельной работе вы сегодня будете выполнять 4 задания.

Прочитайпервое задание. (2,3,4)

Итак, что же нужно сделать?

В течение 10 минут постарайтесь выполнить эти 4 задания.

Напоминаю, что сейчас вы не можете пользоваться справочником.

Если вы справитесь с заданием раньше, то можете попробовать узнать, что еще можно сделать при помощи электронных таблиц.

Обсуждение:

Выключите, пожалуйста, монитор и повернитесь в круг.

Прочитайте и обсудите со своим партнёром вопросы на стр. 69. У вас есть 5 минут. А теперь давайте обсудим эти вопросы вместе.

Ресурсный справочник:

С какими трудностями вы столкнулись при выполнении задания?

А как вы с ними справились?

Где еще можно найти необходимую информацию?

Давайте откроем страницу 70 и посмотрим...

Вопросы к каждому разделу.

Задания по работе с данной технологией:

Сегодня вам предстоит освоить навыки работы с электронными таблицами в процессе выполнения следующих заданий: адресная книга и опрос. Как она выглядит не электронная адресная книга? Демонстрация книги (У меня вот такая адресная книга, а какие видели вы?)

Давайте прочитаем про электронную адресную книгу.

Откройте стр.71... + ответы на вопросы.

В таблицу можно не только внести информацию о человеке, но и результаты опроса многих людей.

Откройте стр.74... + ответы на вопросы.

Выбор:

В течение одной минуты обсудите в паре, какую работу вы будете выполнять: составлять адресную книгу или проводить опрос.

Поднимите руку те, кто выбрал адресную книгу. Почему?

Поднимите руку те, кто выбрал опрос. Почему?

Были ли у вас разногласия?

Как вы договаривались?

Планирование:

А теперь повернитесь на свои места и создайте эскиз своей будущей работы, отвечая на вопросы в учебнике (71 и 75 стр.). У вас есть 15 минут.

Работа над заданием:

А теперь непосредственно переходим к работе над заданием.

Не забудьте, что вы должны четко соблюдать этапы работы над заданием и следовать инструкциям в том порядке, в котором они представлены в учебнике.

И помните, в случае необходимости что вы можете пользоваться справочником.

На выполнение задания вам отводится 30 минут.

Проверка:

Закончили работу, переходим к проверке.

Познакомьтесь со списком обязательных элементов.

Посмотрите, все ли пункты проверки были вами выполнены (стр.73 и 77).

В случае необходимости сделайте дополнения и изменения.

У вас есть 10 минут.

Не забудьте после этого сохранить свою работу.

Обсуждение:

Встаньте и развернитесь лицом к своему партнёру.

Узнайте день рождения друг друга.

Тот, кто старше остаётся у компьютера и представляет свою работу другим ученикам.

Тот, кто младше, ходит по классу и знакомится с работами других учеников[^]

Теперь все сядьте на свои места и ответьте на вопросы[^]которые даны после проверки.

А теперь обсудим эти вопросы все вместе.

Через 5 минут меняемся местами. Что понравилось в работе других?

А теперь обсудим эти вопросы все вместе.

Какие навыки работы с электронными таблицами вы сегодня приобрели?

Где еще вы могли бы использовать эти навыки?

Какую еще информацию можно изобразить в виде электронной таблицы?

Чем электронная адресная книга лучше обычной адресной книги?

Какие бы еще сведения вы внесли в электронную адресную книгу?

Что больше всего вам понравилось при проведении опроса?

Как диаграмма помогает облегчить восприятие информации, представленной на рабочем листе?

Какую еще информацию можно представить в виде диаграммы?

Заключение:

Мы научились рисовать в Paint, писать тексты в Word и создавать таблицы и диаграммы в Excel. Эти знания нам помогут на следующем уроке создать компьютерную презентацию. А сейчас закройте свои работы. Занятие закончено.