

СОГЛАСОВАН

Администрация Кикнурского муниципального района Кировской области

_____ А.Э. Шарыгина

«_____» _____ 20__ г.

М.п.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования администрации Кикнурского района

от _____ № _____

М.п.

СОГЛАСОВАН

Финансовое управление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области

_____ О.В. Котельникова

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

УСТАВ

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Русские Краи
Кикнурского района Кировской области**

Принят
Советом школы, протокол № 3
от 26 октября 2015 года

с. Русские Краи

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Русские Краи Кикнурского района Кировской области (далее – Школа, Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», решением Кикнурской районной Думы от 30.05.2007 № 126 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный район»,

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Русские Краи Кикнурского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ с. Русские Краи.

1.4. Юридический адрес Школы: 612321, Кировская область, Кикнурский район, с. Русские Краи, ул. Молодёжная, д.16.

1.5. Фактический адрес Школы: 612321, Кировская область, Кикнурский район, с. Русские Краи, ул. Молодёжная, д.16.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

1.8. Учредителем Школы является управление образования администрации Кикнурского района (далее - учредитель), находящийся по адресу: 612300, Кировская область, пгт Кикнур, ул. Советская, д.36.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Кикнурский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Кикнурского района.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, созданной Кикнурским муниципальным районом Кировской области для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кикнурского района, настоящим уставом.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Российской Федерации, своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Школы.

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.20. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными актами органов местного самоуправления Кикнурского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

- обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;
- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образова-

тельной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

– обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности;

– создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

– формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

– развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

2.4.5. организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах;

2.4.6. организация перевозки обучающихся между поселениями;

2.4.7. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.8. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно.

Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования-5 лет;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования-4 года;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования-5 лет;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования-2 года;

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, согласованным с органом местного самоуправления и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.8. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Приём в Школу осуществляется в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Русские Краи Кикнурского района Кировской области.

3.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.11. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К Компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава Школы, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

4.4.4. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

4.4.5. Контроль за исполнением Школой функций и полномочий, предусмотренных уставом.

4.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.4.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

4.4.8. Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.6. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

4.7. Директор Школы.

4.7.1. Директор Школы осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения; применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кикнурского муниципального района;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым дого-

вором и должностными обязанностями

4.7.2 Директор Школы несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Школой, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся, воспитанников в соответствии с законодательством;

за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за уровень квалификации работников Школы;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Кикнурского муниципального района, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью Кикнурского района;

иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.7.3. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.8. Совет школы.

4.8.1. Совет школы осуществляет общее руководство Школой.

4.8.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 7 человек сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже 4 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 2 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании в количестве 2 человек; обучающиеся на классном собрании в количестве 3 человек.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации

Школы, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

4.8.3. Компетенция Совета школы:

- создание и ликвидация филиалов Школы, об открытии и о закрытие ее представительств;
- представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах;
- утверждение Программы развития Школы;
- принятие локальных нормативных актов Школы;
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающегося из Школы в установленном порядке;
- утверждение структуры Школы, учебного плана и календарного учебного графика Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- определение форм и морального поощрения работников и обучающихся Школы;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся,
 - в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе,
 - в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы;
- внесение директору Школы предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств),
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4.8.4. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.8.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.8.6. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до

сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.8.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8.8. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

4.9.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.9.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.9.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Школой,
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных триместров (полугодий),
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями.
- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;

- рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы

4.9.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.9.6. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.10. Общее собрание трудового коллектива

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

4.10.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.10.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.10.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие устава школы;
- внесение изменений в устав Школы;
- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.10.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины со-

трудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.10.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5. Финансовое обеспечение Школы

5.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кикнурского района.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школа несет собственник его имущества.

5.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Кикнурского района в порядке, установленном решением Кикнурской районной Думы.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства местного бюджета, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.9. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. Имущество Школы

6.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Кикнурский муниципальный район и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого органом по управлению муниципальной собственностью района принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению органа по управлению муниципальной собственностью Кикнурского муниципального района.

6.5. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия органа по управлению муниципальной собственностью Кикнурского муниципального района.

6.7. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

6.8. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.9. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6.11. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения устава

7.1. Школа может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению администрации Кикнурского района Кировской области.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

7.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кикнурского муниципального района по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

8.10. Устав Школы, его принятие и изменение.

8.10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.10.2. Устав, изменения в устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем, проходят согласование в администрации Кикнурского муниципального района, в финансовом управлении администрации Кикнурского муниципального района Кировской области в установленном порядке.

8.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.10.5. Работники Школы, обучающиеся, их родители (законные представители), в обязательном порядке знакомятся с настоящим уставом, локальными актами Школы.
