

## Правила оформления статьи

- Объем статьи не должен превышать 3 страниц.
- На первой странице указывается название статьи прописными буквами жирным шрифтом. Следующая строка, набранная курсивом, - фамилия и инициалы автора (авторов), специальность, № группы.
- Требования к статье Шрифт: Times New Roman; Размер шрифта: 14 пт; Междустрочный интервал: 1,5; Формат: А4 книжный (297x210); Формат файла: статья должна быть сохранена в формате .doc (MS Word 1997-2003).

Рисунки Используемые в статье рисунки должны прилагаться в виде отдельных графических файлов. Рисунки должны быть пронумерованы согласно их положению в статье.

Таблицы Таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст. В столбцах необходимо выровнять содержание. Столбец «№ п/п» со всеми строками выравнивается по центру, остальные столбцы по центру или по левому краю (в зависимости от содержания). Столбцы и строки, в которых представлены цифры, выравниваются по центру. Сделать это можно следующим образом: после того, как набран текст в таблице, выделить нужные строки и столбцы, подвести курсор мышки к выделенному фрагменту и нажать правую кнопку. В выпадающем меню выбрать Выравнивание в ячейке, навести курсор, и в следующем меню выбрать необходимую картинку. Для выравнивания по центру – 2 ряд, центральный рисунок. Для выравнивания по левому краю – 2 ряд, первый рисунок и т.д.

Список литературы Список литературы должен быть оформлен согласно ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 и находиться в конце статьи. Список литературы нельзя располагать в сносках. Ссылки на используемые источники должны быть расставлены по тексту в квадратных скобках арабскими цифрами, означающими порядковый номер данного источника в списке литературы к данной статье.