План методической работы МОУ «Переслегинская гимназия» на 2013-2014 учебный год

На основе анализа методической работы гимназии в 2012-2013 учебном году сделан вывод о необходимости в 2013-2014 учебном году продолжения работы над прежней единой методической темой.

Единая методическая тема гимназии: Пути и средства повышения эффективности и качества работы как формы учебной деятельности в условиях реализации ФГОС

Цель: Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по опережающему введению ФГОС основного общего образования;
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
5. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
6. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
7. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
8. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Проведение заседаний Методического совета			
Содержание работы	**сроки**	**Кто привлекается, исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1.Обновление и утверждение нормативных	Август 2013	Директор, зам. директора по	Утвержденные директором

локальных актов в связи с вступлением в действие нового закона «Об образовании»		УВР, руководители кафедр	Положения
2. Утверждение плана методической работы на 2013-14 учебный год. Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов,	Август 2013	Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения плана и программ
4. Формирование учебного плана на 2014-2015 учебный год. Расстановка кадров.	Январь 2014	Директор	Учебный план. План расстановки кадров.
5.Профессиональная деятельность педагога в период перехода на ФГОС основного образования (теория и технологии)	Февраль 2014	Директор, зам. директора по УВР, руководители кафедр	Портфолио педагога, отчеты по самообразованию
6. Анализ работы методического совета гимназии: проблемы и перспективы	Май 2014	Зам. директора по УВР	Выявленные проблемы и перспективы
Диагностика деятельности педагогов			
Содержание работы	**Сроки**	**Кто привлекается, исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1. Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений.	Сентябрь-октябрь 2013	Зам. директора по УВР, психолог	Банк анкет и опросов
2. Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива.	1 триместр 2013	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	Разработка показателей мониторинга. Электронные портфолио учителей.
3. Организация мониторинга по выявлению готовности педколлектива к введению инноваций	1 триместр 2013	Зам. директора по УВР, руководители кафедр, психолог	Разработка показателей мониторинга.
4. Организация изучения и	В течение года	Зам. директора по УВР	План работы по изучению и

распространения передового педагогического опыта по реализации ФГОС НОО		Руководители кафедр Григорьева Т.Н.	распространению ППО
5. Разработка системы поощрения за проведение открытых уроков с целью представления опыта работы по формированию УУД.	Сентябрь 2013	Администрация	Изменения в положении о стимулирующих выплатах

Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО)

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1 Разработка и утверждение рабочих программ	Август 2013	Учителя, руководители кафедр, зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
2. Поэтапное обучениепедагогов гимназии по проблеме введения ФГОС	В течение учебного года по плану ПОИПКРО	Учителя	Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения.
3. Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС. Требования к рабочим программам»	Октябрь 2013	Зам. директора по УВР	Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС.
4. Разработка методических рекомендаций для формирования развития УУД	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр, учителя, работающие в начальной школе и 5 классе основной школы	Методические рекомендации
5. Подготовка и проведение тематического педагогического совета «Готовность коллектива к переходу на ФГОС ООО»	По графику педсоветов	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
6. Изучение опыта школ Псковской области, реализующих требования ФГОС ООО	В течение учебного года	Учителя, руководители кафедр, зам. директора по	Информация

		УВР	
7. Изучение положительного опыта работы гимназии как областной стажерской площадки.	В течение учебного года	Директор	Информация

Курсовая подготовка

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1. Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	План повышения квалификации. Информация.
2. Оформление информационного стенда с планом прохождения курсов повышения квалификации на 2013-2014 учебный год	Август 2013	Зам. директора по УВР педагоги	Информация для педагогов с перспективным планом повышения квалификации
3. Регистрация заявок прохождение курсов	Август -сентябрь 2013 Декабрь 2013	Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов
4. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с постепенным переходом гимназии на ФГОС ООО.	Сентябрь 2013	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
5. Составление перспективного плана организации внутреннего обучения учителей на базе гимназии остро необходимым в работе операциям	Сентябрь 2012	Зам. директора по УВР, учитель информатики	Перспективный план организации внутреннего обучения
6. Составление банка данных в связи с вступлением в силу нового закона об образовании, по которому учитель имеет право на курсовую подготовку 1 раз в 3 года	Весь период	Зам. директора по УВР. Руководители кафедр	База данных в электронном виде

Организация Школы молодого учителя

1. Уточнение списка молодых учителей (педагогический стаж до 5 лет)	Август 2013	Зам. директора по УВР	Банк данных молодых учителей.

2. Определение наставников для молодых учителей	Сентябрь 2013	Зам. Директора по УВР,	Наставник у каждого молодого учителя, закрепленный протоколом заседания МО
3. Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР, наставники	Тесты, анкеты
4. Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с последующим их обсуждением	Не реже, чем 1 раз вмесяц.	Зам директорапо УВР, учителя наставники	График проведения уроков молодыми учителями
5. Анкетирование, собеседование тестирование.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, наставники	Информация о выявленных затруднениях
6. Посещение наставником уроков молодого учителя.	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц.	Зам. директора по УВР, учителя наставники	Анализ и самоанализ уроков
7. Посещение молодым учителем уроков наставников.	Не реже, чем 1 раз в месяц.	Зам. директора по УВР, учителя наставники	Анализ и самоанализ уроков
8. Взаимопосещение уроков молодыми учителями с последующим обсуждением	Не реже, чем 1 раз в месяц.	Зам. Директора по УВР, учителя наставники	Анализ и самоанализ уроков