

План проведения проекта в школе

Подготовительный этап	Ответственные	Сроки выполнения
Подготовка необходимых печатных материалов: (методички, памятки по работе со справочной литературой, поиску информации в сети Интернет и сохранению информационных объектов на внешние носители, инструкции)	Руководитель проекта	До проведения проекта
Определить время занятий в компьютерном классе.	Руководитель проекта, классный руководитель	До проведения проекта
Подготовить необходимые учебники по теоретическому и практическому материалу, электронные материалы.	Руководитель проекта, участники проекта	При планировании содержания исследований учащихся
Сделать закладки для необходимых Интернет-ресурсов или сохранить ссылки в школьной ВикиВики или на отдельной веб-страничке для быстрого доступа учеников к ресурсам.	Руководитель проекта	При планировании содержания исследований учащихся
Проверить доступность книг, DVD и CD дисков, оборудования к использованию в классе	Руководитель проекта, информатики	Перед посещением учащимися компьютерного класса
Определить в расписании время для консультаций и занятие для завершения работы над проектом.	Руководитель проекта, завуч	При планировании проекта
Определить, как ученики собирают и где хранят результаты работы и способы проверки	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием

Основной этап	Ответственные	Сроки выполнения
Познакомить учащихся с критериями оценивания промежуточной и итоговой работы	Руководитель проекта	На установочном занятии
Провести инструктаж по технике безопасности	Руководитель проекта	На установочном занятии
Провести анализ собранного материала и инструктирование по дальнейшим действиям учащихся	Руководитель проекта	Регулярно
Разработать план действия каждого участника проекта	Руководитель проекта Учащиеся	На установочном занятии, если необходимо и на последующих занятиях
Организовать выполнение учащимися самостоятельных исследований	Руководитель проекта Учащиеся	Во время работы
Сфотографировать учащихся за работой.	Классный руководитель, руководитель проекта, учащиеся	Во время работы
Обсудить с учащимися формы представления полученных результатов	Руководитель проекта Учащиеся	После сбора необходимого материала
Оценить проделанную работу	Руководитель проекта Учащиеся	После завершения проекта
Заключительный этап.		
Поблагодарить всех, кто помогал в проведении проекта (грамоты, благодарственные письма)	Руководитель проекта Учащиеся	После завершения проекта

Записать созданный фильм на диск или добавить на сайт школы	Руководитель проекта Учащиеся	После завершения проекта
Представить презентацию проекта на родительском собрании	Руководитель проекта Учащиеся	По плану работы
Сфотографировать итоговые мероприятия	Руководитель проекта, классный руководитель	На итоговых мероприятиях
Наградить наиболее отличившихся учащихся	Руководитель проекта Администрация школы	После завершения проекта