

Утверждаю
приказ № ____ от « ____ » _____ 2018

директор школы О.И.Васенина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования детьми дошкольной
группы, реализующей общеобразовательные
программы дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольной группы по комплектованию детьми дошкольного возраста на территории села исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06 октября 2003 года № 131, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012г. № 300, ФЗ № 59 от 02.05.2006г « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Законом Кировской области от 11.02.2003 № 133-ЗО « Об образовании в Кировской области», Уставом муниципального образования, иными федеральными законами, законами Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления.

1.3 Настоящее положение разработано в целях:

- Упорядочения приёма детей дошкольного возраста проживающих на территории села, закреплённой территории.
- Социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста

1.3.1 Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования, в том числе
- обеспечение доступности и бесплатности услуг дошкольной группы для всех слоёв населения;
- совершенствование системы комплектования дошкольной группы детьми дошкольного возраста.

1.4 Муниципальная политика в области комплектования группы детьми основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями)

1.5 Порядок комплектования группы определяется руководителем на основании Положения

1.6 Дошкольная группа в рамках своей компетентности:

- самостоятельно формирует контингент детей в пределах, указанных в лицензии и Уставе образовательной организации.
- осуществляет ежегодное комплектование групп детьми с 1 июня по 1 сентября текущего года строго с учётом регистрации детей в Книге учёта будущих воспитанников.
- ведёт приём граждан по вопросам комплектования группы детьми.

- осуществляет приём в группу в соответствии с Уставом и утверждённым Положением.

2. Организация комплектования.

2.1. Порядок комплектования детьми определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и настоящим Положением.

2.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет.

2.3. Учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве, осуществляется руководителем школы при предъявлении паспорта родителей (законных представителей).

2.4. Регистрация детей для приёма в Книге учета будущих воспитанников. Для регистрации ребёнка родителями (законным представителям) необходимо представить документы:

- паспорт, другой документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка

2.5 Запись ребёнка в Книге учета будущих воспитанников ведется в течение всего учебного года.

2.6. При записи ребёнка в Книге учета будущих воспитанников родителям (законным представителям) вручается уведомление о регистрации.

2.7. Руководитель образовательной организации не имеет права принять ребёнка без уведомления о регистрации.

2.8. В разновозрастной группе общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет -15 детей.

2.9. В образовательную организацию принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.10. *Родители (законные представители) имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию:*

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 « О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)

- дети граждан из подразделения особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1)

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 « О прокуратуре Российской Федерации»)

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 « О статусе судей в Российской Федерации»)

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403 - ФЗ « О следственном комитете Российской Федерации»)

Родители (законные представители) имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную группу:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»)

- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 « О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 года № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ « О полиции»);

- дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных с связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ « О полиции»);

- дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции «Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ « О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ « О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ « О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ « О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания , полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период службы в учреждениях и органах исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ

« О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение президента Российской Федерации от 04.05.2011 года № Пр.-1227)

- дети педагогических работников (решение Кикнурской районной Думы)

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование группы детьми дошкольного возраста ведётся в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

3.2. Заявления родителей по установленной форме о постановке ребёнка на очередь первоначально регистрируются в единой Книге учёта будущих воспитанников. Книга учёта прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.3. Родителям, при постановке ребенка на учет, выдается уведомление о регистрации

3.4. Родители должны заранее до указанного срока поступления ребенком в дошкольную группу получить медицинское заключение на ребенка в установленной форме (медицинская карта).

3.5. В случае, если ребенок не поступил в образовательную организацию без уважительной причины до 1 сентября текущего года, то место, определенное ему в образовательной организации не сохраняется и на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.

3.6. По состоянию на 01 сентября каждого года руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении детей в дошкольную группу. При поступлении ребенка в течение учебного года издается приказ о его зачислении.

3.7. Отчисление детей оформляется приказом.

3.8. При приёме ребенка в дошкольную группу в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) лично под роспись.

3.9. При приеме ребенка в дошкольную группу руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс, предоставляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с:

- Уставом,
- лицензией,
- свидетельством об аккредитации ,
- содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Воспитанник считается принятым с момента подписания договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.11. Для получения компенсации за содержание воспитанника родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- паспорт,
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей,
- сберегательную книжку или карточку Банка России,
- справку о составе семьи,
- справку о доходах.