

Принят
на конференции Муниципального
образовательного учреждения Гимназии
№14 г. Выксы Нижегородской области
протокол № 2 от 31 марта 2009 года

Утвержден
Постановлением администрации
Выксунского муниципального района
Нижегородской области

№ _____

от « ____ » _____ 2009г.

Устав

**Муниципального образовательного учреждения Гимназии №14
г. Выксы Нижегородской области
(новая редакция)**

г. Выкса, 2009 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение Гимназия №14 г.Выксы Нижегородской области (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации г.Выксы Нижегородской области от « 13 » июня 1993 года №400, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и действующим законодательством.
- 1.2. Муниципальное образовательное учреждение Гимназия №14 является общеобразовательным (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждением.
- 1.3. Учреждение создано в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
- 1.4. Учредителем Учреждения является администрация Выксунского муниципального района Нижегородской области.
- 1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение Гимназия №14 г.Выксы Нижегородской области.
Сокращенное наименование Учреждения: МОУ гимназия №14.
- 1.6. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес:
607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул. Нахимова, здание №21.
Фактический адрес:
607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул.Нахимова, здание №21
607060, Нижегородская область, г. Выкса, микрорайон Центральный, здание 16
- 1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом, утверждаемым в порядке, установленном органом местного самоуправления, и действующим законодательством.
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом.
Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.
- 1.10. Учреждение имеет смету расходов.

- 1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.
- 1.12. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе создавать филиалы, структурные подразделения, отделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.
- 1.13. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о филиале (структурном подразделении).
- 1.14. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений.
- 1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.16. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование носит светский характер.
- 1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.19. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются законом.
- 1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - выполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

- 1.21. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.
- 1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.23. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников регламентируются в форме письменного договора. Сторонами договора выступают: с одной стороны, от имени Учреждения – директор, с другой стороны – родители (законные представители).

2. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.
- 2.2. Основными задачами Учреждения являются:
- создание условий для реализации прав граждан на получение общего образования, отвечающего требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
 - обеспечение непрерывности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, и преемственности реализуемых образовательных программ;
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей дошкольного возраста;
- создание условий для интеллектуального, физического и эстетического развития обучающихся;
- воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для самоопределения личности и её самореализации;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование у обучающихся системы знаний о природе, обществе, человеке и приёмах самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- интеграция личности в системе мировой и национальной культур;
- формирование человека-гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование общей культуры воспитанников и обучающихся, воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, здорового образа жизни;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья детей.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с задачами, определенными настоящим Уставом;
- разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- разрабатывает, согласует с Учредителем и утверждает годовой учебный план в соответствии с Базисным региональным учебным планом;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график и расписание занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- выбирает средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирает систему оценки знаний форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализует программы дополнительного образования детей;

- оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения и финансируемых за счет средств Учредителя;
- осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- привлекает дополнительные финансовые источники в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В Учреждении реализуются образовательные программы следующих типов и видов:

- дошкольного образования – нормативный срок освоения 4 года;
- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года;
- основного общего образования – нормативный срок освоения – 5 лет (в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля);
- среднего (полного) общего образования – нормативный срок освоения – 2 года (в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля);
- дополнительного образования детей – нормативный срок освоения - до 3 лет.

2.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся Учреждение реализует общеобразовательные программы в следующих формах: очной, семейного образования, самообразования, экстерната. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Порядок организации получения образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

2.6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал учета проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.7. Образовательный процесс в Учреждении носит личностноориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм и методов обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

- 2.8. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным работником и медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
- 2.9. Учреждение организует горячее питание воспитанников и обучающихся в соответствии с установленными нормами в предусмотренном для этого помещении на договорных и иных началах, не противоречащих действующему законодательству.

3. Основные характеристики образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.
- 3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

В дошкольных группах создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.
- 3.3. Порядок комплектования групп, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - дошкольных групп), определяется учредителем.
 - 3.3.1. Комплектование дошкольных групп ведётся директором Учреждения по одновозрастному принципу.

Принимаются дети в возрасте от трёх до семи лет.
 - 3.3.2. Количество дошкольных групп определяется учредителем, исходя из санитарных норм и условий организации образовательного процесса, а также предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования. Наполняемость групп - 20 детей.
 - 3.3.3. Комплектование дошкольных групп на новый учебный год проводится в сроки с 1 марта до 1 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование дошкольных групп в соответствии с установленными нормативами.
 - 3.3.4. Приём детей в дошкольные группы осуществляется на основании медицинского заключения; письменного заявления родителей (законных представителей); копии свидетельства о рождении ребёнка; документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное зачисление.
 - 3.3.5. В дошкольные группы во внеочередном порядке принимаются:

- дети судей;
- дети прокуроров и следователей СК при прокуратуре Российской Федерации;
- дети сотрудников милиции; дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк».

3.3.6. В дошкольные группы в первую очередь принимаются:

- дети – инвалиды;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети работающих одиноких родителей (законных представителей);
- дети учащихся матерей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находится на военной службе;
- дети безработных;
- дети вынужденных переселенцев;
- дети студентов;
- дети ветеранов боевых действий и дети погибших ветеранов боевых действий;
- дети дошкольного возраста;
- дети работников системы образования Выксунского муниципального района;
- дети-близнецы;
- дети, родные братья и сестры которых уже посещают Учреждение;

- дети квалифицированных специалистов предприятий, организаций учреждений Выксунского муниципального района, имеющих ходатайство работодателя (до 20% от количества детей, подлежащих приему).

3.3.7. Основанием для внеочередного предоставления мест в дошкольных группах являются следующие документы (в зависимости от категории граждан):

- родителям сотрудника милиции – копия удостоверения установленного образца сотрудника милиции, а погибших (умерших) либо уволенных из службы сотрудников милиции – соответствующая справка органа внутренних дел с последнего места прохождения службы;
- родителям судьям – копия удостоверения судьи установленного образца;
- родителям прокурорам и следователям СК при прокуратуре Российской Федерации – копия удостоверения сотрудника прокуратуры и следователя СК при прокуратуре Российской Федерации установленного образца;
- родителям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - копия удостоверения установленного образца;
- родителям, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» - копия удостоверения установленного образца.

3.3.8. Основанием для первоочередного предоставления мест в дошкольных группах являются следующие документы:

- родителям (законным представителям), которые являются инвалидами – справка МЭС установленного образца;
- многодетным родителям (законным представителям) – копия удостоверения многодетной семьи;
- работающим одиноким родителям (законным представителям) – справка с места работы, справка из ЗАГСа формы 25 о рождении (указанная справка требуется, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка), для вдов (вдовцов) – свидетельство о смерти супруга, разведенных родителей – свидетельство о расторжении брака;
- учащимся матерям – справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения;
- детям, находящимся под опекой – правовой акт органов местного самоуправления об установлении опеки;
- родителям или одному из родителей (законных представителей), которые находятся на военной службе - справка из воинской части;

- безработным родителям (законным представителям) – справка, выданная центром занятости населения, в котором гражданин зарегистрирован в качестве безработного;
- родителям (законным представителям), являющимся вынужденными переселенцами – удостоверение вынужденного переселенца (с указанием кода региона);
- студентам – справка из учебного заведения среднего и высшего профессионального образования, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении;
- родителям или одному из родителей (законных представителей), являющихся ветеранами боевых действий, - удостоверение боевых действий либо свидетельства о праве на льготы;
- родителям, квалифицированным специалистам предприятий, организаций, учреждений Выксунского муниципального района – ходатайство работодателя;
- родителям, являющимся работниками системы образования Выксунского муниципального района – справка с места работы.

3.3.9. Зачисление детей дошкольного возраста в Учреждение по группам оформляется приказом.

3.3.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка в дошкольные группы только при отсутствии свободных мест.

3.3.11. Отчисление детей из дошкольных групп Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка

и оформляется приказом директора.

3.4. Количество классов устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 20 детей.

При проведении занятий по иностранному языку допускается деление класса на три подгруппы, а по физической культуре, трудовому обучению, информатике,

физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две подгруппы при наполняемости 20 человек.

Учреждение открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) наполняемостью до 20 человек.

3.5. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

3.5.1. Приём в гимназию производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.5.2. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении или паспорта учащегося;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;
- личное дело ученика;
- выписка текущих, четвертных, полугодовых оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при зачислении во 2-11 классы в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при зачислении в 10-11 классы).

3.5.3. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Зачисление в 1 класс детей в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя.

3.5.4. Выпускники, получившие основное общее образование в Учреждении, зачисляются в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

3.5.5. При зачислении в Учреждение учитываются рекомендации психологов, состояние здоровья детей, отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом при углубленном изучении предметов.

3.5.6. При наличии свободных мест и условии одновременной подачи заявления приоритетным правом на зачисление пользуются учащиеся, обучавшиеся ранее по программам углубленного изучения предметов, реализуемым в

соответствующих классах образовательных учреждений; победители и призеры олимпиад различного уровня; члены научных обществ учащихся.

3.5.7. Учреждение знакомит поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов:

Дошкольное образование обеспечивает воспитание, образование и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от трех до семи лет. Дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает освоение учащимися образовательных программ основного общего образования с углублением по предметам гуманитарного цикла; условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее (полное) общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального

профессионального, среднего профессионального (по сокращенным укороченным программам) и высшего профессионального образования.

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

- 3.7. Промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся Гимназии.
- 3.7.1. Для контроля за освоением учащимися учебных программ в Учреждении используется количественная оценка в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Учащимся первого класса отметки в баллах не выставляются, успешность освоения ими программы характеризуется только качественной оценкой. Оценки по поведению учащимся не выставляются.
- 3.7.2. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, по предметам с недельной нагрузкой 1 час - по полугодиям. Учащиеся 10-11 классов аттестуются по всем предметам по полугодиям. На основании четвертных и полугодических оценок по итогам учебного года выставляется годовая оценка.
- 3.7.3. По решению педагогического совета в конце учебного года в 58 и 10 классах может проводиться аттестация учащихся в виде экзаменов. Сроки проведения, порядок и формы аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). На основании годовой и экзаменационной оценок выставляется итоговая оценка.
- 3.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и имеющие положительные годовые (итоговые) оценки по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета Учреждения.
- Учащиеся на ступенях начальной общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Порядок ликвидации задолженности и дальнейшего перевода учащихся определяется Положением о промежуточной аттестации учащихся.

Перевод учащихся в любом случае производится по решению педагогического совета Учреждения.

- 3.9. Учащимся, достигшим особых успехов в учении по итогам учебного года, в соответствии с действующими нормативными документами выдаются Похвальные листы.
- 3.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в соответствии с действующим законодательством.
- 3.12. Выпускникам, освоившим программы основного общего образования и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по решению педагогического совета выдаётся аттестат об основном общем образовании государственного образца (при наличии свидетельства о государственной аккредитации Учреждения). Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении образовательных программ, в соответствии с действующими нормативными документами выдаются аттестаты с отличием.
- 3.13. Выпускникам, освоившим программы среднего (полного) общего образования и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, по решению педагогического совета выдается аттестат о среднем (полном) общем образовании государственного образца (при наличии свидетельства о государственной

аккредитации Учреждения). Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и (или) похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке, определяемом Минобрнауки России.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ, выдается также свидетельство о результатах ЕГЭ, форма и порядок выдачи которого устанавливаются Минобрнауки России.

- 3.14. Выпускники 9 классов, не освоившие программы основного общего образования и (или) не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) могут остаться на повторное обучение или получить справку установленного образца.
- 3.15. Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в Учреждении, форма которой утверждается Минобрнауки России.

Указанным выпускникам предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.16. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
- 3.17. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Выксунского муниципального района и управления образования администрации Выксунского муниципального района учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.
- 3.18. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей гимназии;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей гимназии;
- дезорганизации работы гимназии как образовательного учреждения.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Выксунского муниципального района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Выксунского муниципального района и органа опеки и попечительства администрации Выксунского муниципального района.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Выксунского муниципального района.

3.19. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в Учреждении – 18 лет.

3.20. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 01 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Сроки проведения каникул устанавливаются и утверждаются директором гимназии по решению педагогического совета гимназии.

3.21. Режим в Учреждении ежегодно устанавливается приказом директора на основании решения педагогического совета гимназии.

3.21.1. Группы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, функционируют в режиме полного дня (двенадцатичасового пребывания детей). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.21.2. Максимальный объем нагрузки детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями государственной

образовательного стандарта: не более 2 занятий в младшей и средней группах продолжительностью 10-15 минут, в старшей и подготовительной группах - 3 занятия, продолжительностью 20-25 минут в старшей группе и 25-30 минут в подготовительной группе. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Для старших дошкольников занятия во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю, длительностью не более 30 минут.

Количество занятий по дополнительному образованию - не более 2, продолжительностью не превышающей 20-25 минут.

- 3.21.3. Дети, посещающие дошкольные группы, обеспечиваются сбалансированным горячим питанием в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении и примерным десятидневным меню, согласованным с Территориальным отделом территориального управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Выксунском, Вознесенском, Кулебакском, Навашином районах.
 - 3.21.4. Учреждение организует образовательный процесс с учащимися в одну или две смены, исходя из условий комплектования.
 - 3.21.5. Продолжительность учебной недели 5-6 дней, для 1-х классов – 5 дней.
 - 3.21.6. Продолжительность урока во 2-11 классах – 40-45 минут. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут, с динамической паузой продолжительностью не менее 40 минут.
 - 3.21.7. Ежедневное количество уроков, распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми директором. Продолжительность перерыва между учебными занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и горячего питания.
 - 3.21.8. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.22. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами в соответствии с лицензией, за пределами финансируемых из бюджета Учредителем.
- 3.22.1. Перечень, порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных

образовательных услуг, утверждаемым директором на основании действующего законодательства.

3.22.2. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.22.3. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников дошкольных групп, обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника) согласно договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Муниципальным образовательным учреждением Гимназией № 14 г. Выксы Нижегородской области № 20-06 от 13 ноября 2006 года.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Выксунского муниципального района. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

- 4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества.
- 4.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.
- 4.9. Основным источником формирования имущества Учреждения является целевое финансирование из бюджета Учредителя.
- Другими источниками образования имущества Учреждения могут быть:
- средства, получаемые от занятия Учреждением разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельностью;
 - средства, получаемые Учреждением за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя.
- 4.10. Открытие счетов в органах казначейства осуществляется в порядке, определенном администрацией Выксунского муниципального района.
- 4.11. Учреждение вправе также вести предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.
- 4.12. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:
- торговля покупными товарами, оборудованием;
 - оказание посреднических услуг;
 - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.13. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.14. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

4.16. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.17. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.19. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

- 4.20. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.
- 4.21. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группах, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.22. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих группы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.
- 4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующем в сфере образования законодательством и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственнообщественный характер управления Учреждением.
- 5.2. Отношения Учредителя и Учреждения определяются заключенным между ними договором.
- 5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем – Администрацией Выксунского муниципального района Нижегородской области.
- Директор учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ними ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.
- 5.4. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации Выксунского муниципального района, либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой администрации Выксунского муниципального района.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

- планирование, организация, деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и договором с Учредителем;
- представление Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом, материальными ценностями, денежными средствами;
- представление Учреждения и действия от имени Учреждения без доверенности;
- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и сделок;
- представление на согласование Учредителя штатов Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения в пределах выделенного фонда;
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;
- открытие лицевого счета Учреждения;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения;
- заключение коллективного договора;
- издание приказов, инструкций и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- приостановление решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству;

- утверждение должностных инструкций работников Учреждения, локальных актов, графиков работы и расписаний учебных занятий;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих предметными учебными кабинетами, секретаря педагогического совета;
- создание необходимых условий для классной и внеклассной работы в Учреждении, для творческого роста работников;
- планирование и организация совместно со своими заместителями образовательного процесса в Учреждении, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- решение других вопросов текущей деятельности в пределах своей компетенции.

5.6. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение руководителя Учреждения);
- принятие решений об открытии счетов Учреждения, их количестве;
- принятие решений о создании филиалов, структурных подразделений;
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации Выксунского муниципального района.

5.8. Конференция является высшим органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательного процесса.

5.8.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию в следующем порядке:

- работники Учреждения – 10 человек (8 представителей от педагогического коллектива, два представителя от административно-хозяйственного персонала) избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов;

- представители родительского коллектива – по 2 представителя от каждой группы, реализующей общеобразовательные программы дошкольного образования, - избираются на групповых родительских собраниях простым большинством голосов; по 2 представителя от каждого класса I, II, III ступеней обучения – избираются на классных собраниях простым большинством голосов;
- представители ученического коллектива - по 2 представителя от каждого класса I, II, III ступеней обучения – избираются на классных собраниях простым большинством голосов.

5.8.2. Конференция проводится не реже 1 раза в год по решению Совет Учреждения или директора, а также по требованию общих собраний (работников Учреждения, учащихся, родителей).

5.8.3. Конференция является правомочной, если в её работе принимают участие больше половины избранных делегатов. Решения принимаются большинством голосов её участников и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.8.4. Полномочия Конференции:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- принимает локальные акты, регламентирующие порядок взаимодействия и взаимоотношений всех участников образовательного процесса;
- избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения;
- заслушивает отчеты, оценивает результаты деятельности администрации, Совета и других органов самоуправления Учреждения о выполнении основных задач уставной деятельности Учреждения;
- определяет перспективы развития Учреждения, основные направления её совершенствования;
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы, привлечении дополнительных финансовых средств;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
- принимает решения по вопросам социальной защиты участников образовательного процесса.

5.9. В период между заседаниями Конференции органом самоуправления Учреждения, реализующим её решения, является Совет Учреждения.

5.9.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

5.9.2. Члены Совета Учреждения выбираются на Конференции. В состав Совета Учреждения могут входить представители педагогических работников, обучающихся III ступени, общественности, родителей (законных представителей), представители Учредителя. Нормы представительства в Совете, общая численность Совета определяется Конференцией.

На своём заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

5.9.3. Срок полномочий Совета Учреждения - 1 год.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.9.4. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.9.5. Компетенция Совета Учреждения:

- совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся;
- обеспечивает социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решения по вопросам охраны Учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- организует выполнение решений Конференции;
- согласовывает положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обсуждает перспективный план и программу развития Учреждения;
- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по оздоровлению условий осуществления учебного процесса;
- устанавливает необходимость и вид ученической формы;
- заслушивает руководство гимназии о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность гимназии; указывает дополнительные источники финансирования; осуществляет привлечение добровольных пожертвований и определяет целесообразность их использования;
- рассматривает вопросы материального и морального стимулирования педагогов, учащихся, родителей за общественную работу;

- знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности гимназии и заслушивает информацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе;
- принимает решения по вопросам использования школьных зданий и оборудования для предоставления платных услуг; согласовывает перечень необходимых платных услуг;
- вправе выступить с инициативой расторжения трудовых договоров с работниками, не соответствующими занимаемой должности или скомпрометировавшими себя недостойным поведением;
- может вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.9.6. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым опосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.9.7. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседании Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.9.8. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.10.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение учебных планов и выбор учебно-методических комплексов;
- решение вопроса о переводе учащихся;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании государственного образца;
- принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном учебном году; о форме и порядке проведения промежуточной аттестации; обсуждение вопросов по проведению итоговой аттестации;
- обсуждение вопросов успеваемости и поведения учащихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) учащихся;
- решение вопроса об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- определение направлений взаимодействия Учреждения и ВУЗов.

5.10.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.10.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются путем издания приказа директора Учреждения.

5.10.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

5.11. В Учреждении действуют общегимназический и классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие деятельности Учреждения, обеспечение

единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении.

5.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.13. В Учреждении приказом директора создается аттестационная комиссия из числа высококвалифицированных педагогических работников Учреждения, проводящая аттестацию педагогических работников на II квалификационную категорию в соответствии с действующим законодательством.

5.14. В Учреждении могут быть созданы методические объединения, секции, научно-методический совет, временные творческие коллективы, малые педагогические советы.

6. Труд и социальная защита

6.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

6.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с соответствующим локальным актом Учреждения.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие медицинские противопоказания в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации.

6.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации).

6.8. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем году объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации на следующий учебный год за исключением случаев, указанных во втором абзаце настоящего пункта.

6.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

- 6.10. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде, а также Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 6.11. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, дети, посещающие дошкольные группы, родители (законные представители) обучающихся и детей, посещающих дошкольные группы.
- 7.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.
- 7.3. Права и обязанности учащихся, детей, посещающих дошкольные группы, охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются настоящим Уставом.
- 7.3.1. Учащиеся Учреждения имеют право:
- на получение впервые бесплатно общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования на родном языке в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - на благоприятные психологические, санитарно-бытовые условия учебы;
 - своевременное и качественное питание;
 - на уважение человеческого достоинства;
 - на свободу совести и информации;
 - на свободное выражение своих взглядов и мнений;
 - на занятия в классе, численность учащихся в котором не превышает предельную наполняемость;
 - на выбор формы получения образования;
 - на обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
 - на ускоренный курс обучения;
 - на бесплатное пользование ресурсами библиотеки Учреждения;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - на охрану здоровья и жизни;

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на создание общественных организаций и объединений, не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на участие в выработке и принятии Устава Учреждения;
- на отдых между уроками, в выходные и каникулярные дни;
- на перевод в следующий класс и выпуск из Учреждения на условиях определенных настоящим Уставом;
- на всестороннее развитие своих способностей и дарований, выбор любого вида внеклассной деятельности;
- на представительство Учреждения на конкурсах, смотрах, соревнованиях и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на переход в другое образовательное учреждение в любое время при наличии в нём свободного места;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения.

7.3.2. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

7.3.3. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

7.3.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения Совета Учреждения и иные локальные акты, решения органов гимназического и ученического самоуправления, распоряжения работников Учреждения, если они не противоречат Уставу;
- добросовестно учиться;

- соблюдать и поддерживать Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права, честь и достоинства других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемления их интересов, грубости, насилия;
- участвовать в самообслуживающем труде;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок;
- сознательно и добросовестно относиться к учебе, не пропуская без уважительной причины занятия, не мешать учебному процессу;
- своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь здание Учреждения, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, а в случае порчи имущества совместно с родителями возмещать причинённый ущерб;
- расходовать экономно электроэнергию, воду, сырье и материалы;
- соблюдать правила культуры поведения, труда и речи;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.3.5. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.3.6. Ребёнку, зачисленному в группу реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического, психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг при наличии возможности их предоставления;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия для труда и отдыха, рациональный режим;
- на уважение и защиту прав, чести, достоинства, профессиональных интересов;
- на моральную и материальную помощь, на обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящих организаций в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав;
- на социальную защищенность, индексацию заработной платы при росте цен, дополнительную плату за труд, не входящий в прямые должностные обязанности работника;
- на участие в выработке и принятии Устава Учреждения, в управлении Учреждением, на высказывание собственного мнения, в том числе критического, по любому вопросу гимназической жизни, в адрес гимназического самоуправления, любого работника и ученика;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников и со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- на свободу совести и вероисповедания, членство в общественных организациях, объединениях и соответствующую в них деятельность в свободное от работы время;
- избирать и быть избранным в любой орган самоуправления Учреждения;

- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения квалификации, на методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия труда;
- на обобщение и распространение своего опыта работы, присвоение званий и наград;
- на отказ от выполнения поручений, не связанных с выполнением прямых обязанностей и учебно-воспитательных функций;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на выполнение функций классного руководителя согласно Положения о функциях классного руководителя в Муниципальном образовательном учреждении Гимназии №14 г.Выксы Нижегородской области;
- на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику.

7.6. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, его режим, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, локальные акты, решения органов гимназического самоуправления и аккуратно вести установленную гимназическую документацию и отчетность;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся и воспитанников дошкольных групп, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
- принимать необходимые меры к обеспечению сохранности гимназического оборудования и имущества, воспитывать бережное отношение к ним учащихся и воспитанников, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать право учащегося на независимость духовной и личной жизни, считаться с его мнением по вопросу организации учебно-воспитательного процесса;
- проводить уроки и занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;
- учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся и воспитанников при проведении учебных занятий и организации внеурочной деятельности;
- с уважением относиться к мнению и личности учащегося и воспитанника, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести гимназическую документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- в обязательном порядке проходить периодическое медицинское обследование и делать профилактические прививки согласно действующему законодательству;
- добиваться глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащихся и творческого их применения в учебе, труде и жизни;
- всемерно поощрять любознательность, активность, самостоятельность и самодеятельность учащихся, обеспечивать сотрудничество с ними в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности гимназистов, их семейнобытовые условия, использовать в работе современные достижения психологов педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность её выставления;
- воспитывать учащихся и воспитанников на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма;
- систематически повышать свою квалификацию;
- тщательно готовиться к учебным занятиям;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к посильному участию в учебно-воспитательном процессе, активно пропагандировать педагогические знания, предоставлять родителям возможность посещать уроки;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов, не допускает применения методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение и формы получения образования своими детьми;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться и выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми, посещающими группы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- на бесплатное общее образование, охрану жизни и здоровья ребёнка в Учреждении;
- на перевод ребёнка в другое образовательное учреждение в любое время при наличии в нём свободного места;
- на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение личного достоинства, сохранение семейной информации;
- обращаться к администрации и Совету Учреждения в целях защиты прав и интересов своих и своего ребёнка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- на участие в выработке и принятии Устава Учреждения, высказывание своего мнения;
- на участие вместе с ребёнком в любом внеклассном мероприятии;
- на получение исчерпывающей информации о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, о предстоящих медицинских осмотрах и прививках;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, в соответствии с Положением о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в Муниципальном образовательном учреждении Гимназии №14 г.Выксы Нижегородской области;
- посещать занятия в дошкольных группах с целью знакомства с юдом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
- на вход в гимназическое здание и нахождение в нём в учебное время, если это не затрудняет организацию учебно-воспитательного процесса;
- на содержание ребёнка дома в течение трёх дней без медицинского заключения, если этого требует состояние его здоровья, при условии заблаговременного письменного уведомления об этом классного руководителя, воспитателя или администрации Учреждения;
- на участие в управлении гимназическими делами, избирать и быть избранными в Совет Учреждения, родительские комитеты Учреждения и класса;
- на получение своевременной консультации и необходимой помощи учителя, воспитателя по вопросу обучения и воспитания своего ребёнка в Учреждении и семье;
- на организацию для учащихся и воспитанников дополнительных платных образовательных услуг с целью углубленного развития согласно интересам детей и пожеланиям родителей (законных представителей) на договорной основе;
- на консультации с педагогическими и психологическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребёнка;
- дать ребёнку образование в семье и после соответствующей аттестации учащегося на любом этапе продолжить обучение в Учреждении;
- на помощь в создании условий для получения детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната на условиях договора;
- на обеспечение занятий на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе или ее изменении перед директором, учредителем;
- на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части платы за содержание детей в группах, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- подавать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через 3 дня после выставления ее обучающемуся.

В этом случае приказом директора создаётся независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять решения Совета Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;
- возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Учреждению в порядке, определённом действующим законодательством;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка и выполнения им учебных заданий. Направлять ребёнка в Учреждение в опрятном виде, в гимназической форме, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребёнка, просматривать его тетради, дневник, школьные принадлежности и интересоваться жизнью своего ребёнка в Учреждении;
- оказывать ребёнку всемерную помощь в осуществлении им прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов наказания, унижающих личность ребёнка;

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребёнка, если их деятельность соответствует нормам педагогической этики;
- показывать своему ребёнку положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей, прививать ему навыки здорового образа жизни, разумно организовывать режим и свободное время;
- поддерживать постоянную связь с педагогами;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в группе, реализующей общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством;
- добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в родительском комитете, Совете Учреждения и других органах гимназического самоуправления, в которые делегированы от имени родителей.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающем в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе.

Сторонами договора выступают: с одной стороны, от имени Учреждения – директор, с другой стороны – родители (законные представители).

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Реорганизация Учреждения проводится Учредителем - органом местного самоуправления на основании заявления Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 8.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.
- 8.5. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) иное образовательное учреждение утверждает Устав, лицензируется и аккредитуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Положением о порядке утверждения Устава, создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, утвержденным распоряжением администрации Выксунского муниципального района.

- 8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 8.7. При ликвидации Учреждения Учредитель уведомляет соответствующие финансовые и налоговые органы и осуществляет действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 8.9. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.
- 8.10. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.
- 8.11. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.
- 8.12. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Перечень видов локальных актов

- 9.1. Для обеспечения Уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального образовательного учреждения Гимназии № 14 г.Выксы Нижегородской области;
 - Положение о Совете Учреждения Муниципального образовательного учреждения Гимназии № 14 г.Выксы Нижегородской области;
 - Положение о педагогическом совете Муниципального образовательного учреждения Гимназии № 14 г.Выксы Нижегородской области;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся Муниципального образовательного учреждения Гимназии № 14 г.Выксы Нижегородской области;
- Положение о порядке организации государственной (итоговой) аттестации выпускников Муниципального образовательного учреждения Гимназии № 14 г.Выксы Нижегородской области;
- Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в Муниципальном образовательном учреждении Гимназии №14 г.Выксы Нижегородской области;
- Положение об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения Гимназии №14 г.Выксы Нижегородской области;
- Положение о функциях классного руководителя в Муниципальном образовательном учреждении Гимназии № 14 г.Выксы Нижегородской области;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах Муниципального образовательного учреждения Гимназии № 14 г.Выксы Нижегородской области;
- Положение о научном обществе учащихся Муниципального образовательного учреждения Гимназии №14 г.Выксы Нижегородской области;
- Положение о методическом совете Муниципального образовательного учреждения Гимназии №14 г.Выксы Нижегородской области;
- Положение о методическом объединении Муниципального образовательного учреждения Гимназии №14 г.Выксы Нижегородской области;
- Положение о школьной форме учащихся Муниципального образовательного учреждения Гимназии №14 г.Выксы Нижегородской области.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты Учреждения помимо перечисленных в п.91. настоящего Устава подлежат регистрации в установленном порядке в качестве приложений к настоящему Уставу.