

План проведения проекта в школе

Подготовительный этап	Ответственные	Сроки выполнения
Обсудить с родителями учащихся вопросы, связанные с проведением проекта, использованием домашних компьютеров, доступа к Интернету и пр., составить список родителей, желающих оказать какую-либо помощь	Руководитель проекта	До проведения проекта.
Составить список необходимого оборудования (фотокамера, сканер, лабораторное оборудование, диктофон и пр.).	Руководитель проекта	До проведения проекта.
Составить план-график использования компьютерного класса (в том числе запланировать вечер для презентации работ учащихся), библиотеки/медиатеки.	Руководитель проекта, заведующий библиотекой	При планировании проекта
Подготовить необходимые книги и электронные материалы, сформировать подборку веб-сайтов по теме проекта.	Руководитель проекта, заведующий библиотекой	При планировании содержания презентаций учащихся.
Купить или получить необходимые принадлежности для практических занятий	Руководитель проекта	При планировании проекта.
Определить, как ученики собирают и где хранят результаты работы и способы проверки.	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием.

Основной этап	Ответственные	Сроки выполнения
Ознакомить учащихся с критериями оценивания итоговых работ.	Руководитель проекта	На установочном занятии.

Предварительно просмотреть собранный учащимися материал, дать рекомендации по дальнейшей работе.	Руководитель проекта	На установочном занятии.
Организовать выполнение учащимися самостоятельных исследований и заданий учителя по теме проекта.	Руководитель проекта	Во время работы.
Обсудить с учащимися формы представления результатов учебной деятельности.	Руководитель проекта Учащиеся	Во время работы.
Сфотографировать учащихся во время работы по проекту, пригласить школьную и районную прессу для освещения работы над проектом.	Руководитель проекта Учащиеся	Во время работы
Оценить проведенную работу (самооценка учителя, отзывы учащихся, опрос родителей).	Руководитель проекта Учащиеся	Во время работы.
Выставить отметки по результатам учебной работы.	Руководитель проекта	Во время работы.
Заключительный этап.	Ответственные	Сроки выполнения
Организовать презентацию итогов проекта для руководства школы, школьного совета	Руководитель проекта	После представления результатов.
Наградить отличившихся учеников грамотами.	Руководитель проекта Учащиеся	После представления результатов.
Продумать план следующих работ на основе проведенного анализа, учесть накопленный опыт.	Руководитель проекта Администрация школы	