

УТВЕРЖДЕНО
НА СОВЕТЕ ГИМНАЗИИ
30 августа 2005 г.
ДИРЕКТОР ГИМНАЗИИ

30.08.05

В.А. ГУСЕВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ
МОУ «Переслегинская гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат, далее - интернат, (общежитие для обучающихся при общеобразовательном учреждении) является структурным подразделением гимназии, организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение всего учебного года для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 километров от гимназии или определенных в него по решению педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

1.2. Пришкольный интернат открывается по решению учредителя образовательного учреждения, при необходимости число мест для проживания может быть увеличено.

1.3. Площадь интерната при гимназии должна соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.4. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником гимназии, а также закрепленными медицинскими работниками фельдшерско-акушерского пункта.

2. Порядок приема обучающихся в интернат

2.1. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором гимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по гимназии.

2.2. Заявления о зачислении в интернат при гимназии принимаются с 1 июня по 25 августа, зачисление производится до 30 августа.

2.3. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года.

2.4. Выбытие из интерната производится по заявлению родителей (законных представителей) с отметкой в книге учета проживающих в интернате, с указанием причины выбытия.

3. Права и обязанности обучающихся, живущих в интернате

3.1. На время пребывания в интернате обучающемуся бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало и т.п.).

3.2. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется трехразовое питание как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований.

3.3. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором гимназии режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

Не допускается привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают старосту и совет интерната.

3.5. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением обучающимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим обучающимся и т.д.

4. Руководство интернатом

4.1. Директор гимназии осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы обучающимися. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах учреждений дополнительного образования.

4.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, который осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту.

4.4. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

5. Права и обязанности работников интерната

5.1. В обязанности воспитателя входят проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

5.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания обучающихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному заместителем директора по ВР, и отвечают перед ним за свою деятельность.

Воспитатели являются членами педагогического совета гимназии и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися.

5.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором гимназии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансовый отчет за питание обучающихся по интернату составляется по форме в бухгалтерию гимназии ежемесячно.

6.2. Учет имущества интерната отражается в бухгалтерском учете гимназии.

6.3. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью гимназии.