

Рассмотрено
Педагогическим советом
гимназии
«26» 02 20 16 года
протокол № 2

Утверждено
Директор гимназии
В.И.Миронов
«26» 02 20 16



**Положение
о рабочей группе по внедрению ФГОС НОО
обучающихся с ОВЗ в МОУ «Переслегинская
гимназия»**

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по внедрению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (далее Рабочая группа) создана на период внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в целях информационного и методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, Уставом гимназии, настоящим Положением.
- 1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора гимназии из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет рабочую группу руководитель группы.
- 1.4. Рабочая группа вправе включать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором гимназии и руководителем группы.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

- 2.1. Осуществление общего руководства управлением механизмом введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- 2.2. Обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- 2.3. Разработка плана-графика введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- 2.4. Мониторинг процесса введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- 2.5. Представление информации о результатах введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ через сайт гимназии;
- 2.6. Изучение нормативных документов ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- 2.7. Разработка проектов нормативных локальных актов в связи с введением ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- 2.8. Обобщение результатов работы по ведению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

3. Организация работы

3.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС для обучающихся с ОВЗ, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. Заседания проводятся руководителем рабочей группы, который отчитывается о деятельности рабочей группы.

3.4. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4. Обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:

4.1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы.

4.2. Реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме.

4.3. Исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

5. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

5.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в гимназию по вопросу введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

5.2. Вносить на рассмотрение вопросы, предложения, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС для обучающихся с ОВЗ и обсуждения их на заседании группы.

5.3. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

5.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

6. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:

6.1. За разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

6.2. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

6.3. За качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.