

Приложение № 1

Утверждено приказом директора
МКОУ ООШ с. Русские Краи
от «27» 02 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Русские Краи Кикнурского района Киров-
ской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) является основным локальным нормативным документом муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Учреждением, его работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Учреждения, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013.

1.3. Все работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, должны быть ознакомлены с настоящим Положением лично под роспись.

1.4. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.5. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.

1.7. Руководитель Учреждения личным примером формирует этический стандарт неприемлемого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам Учреждения.

1.8. Основными целями внедрения в Учреждении антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения, контрагентов и иных лиц антикоррупционного сознания;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

1.9. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в Учреждении:

- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания и нетерпимости к проявлениям коррупции;
- определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

1.10. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Законность.

2.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников Учреждения, в том числе вовлеченность работников Учреждения (информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

2.4. Личный пример руководителя Учреждения.

2.5. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.6. Сотрудничество в области противодействия коррупции с органами местного самоуправления, контрагентами и пользователями Учреждения.

2.7. Постоянный контроль и мониторинг исполнения мероприятий по противодействию коррупции.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются все работники Учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Учреждении, находящиеся с ним в трудовых отношениях.

3.2. Положения антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах (контрактах), заключаемых Учреждением с такими лицами.

4. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении

4.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

4.2. Руководитель Учреждения локальным актом назначает должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Основные обязанности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- разработка и представление, на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения сообщений о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.

5. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 3.1. формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.2. формирование у пользователей Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- 3.4. проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

6. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 4.1. Создание механизма взаимодействия Учреждения с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.
- 4.3. Доведение работниками до сведения непосредственного руководителя, руководителя Учреждения либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 4.4. Создание условий для уведомления пользователями руководителя Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками Учреждения.

7. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции

В связи с предупреждением и противодействием коррупции на работников Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- 7.1. воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
 - 7.2. воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, руководителя Учреждения либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, руководителя Учреждения либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
информирование непосредственного руководителя, руководителя Учреждения либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень основополагающих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

8.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника под роспись со всеми локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

8.2. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения.

8.3. Введение процедуры информирования работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).

8.4. Введение процедуры информирования работниками Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).

8.5. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

8.6. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.7. Ознакомление работников Учреждения под роспись со всеми вновь принятыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

8.8. Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.9. Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.10. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8.11. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

9. Ответственность за коррупционные правонарушения

9.1. Все работники Учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений

в антикоррупционную политику Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно представляют руководителю Учреждения отчет, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.
