

Рассмотрено
на Совете гимназии
«__» _____ 20__ года
протокол № _____

Утверждено
Директор гимназии
В.И.Миронов
«__» _____ 20__ 15



**Положение
о пришкольном интернате
МОУ «Переслегинская гимназия»**

I. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат (общежитие для обучающихся при общеобразовательном учреждении) – объект социальной инфраструктуры для детей, организуется в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 км от МОУ «Переслегинская гимназия» и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

Создание и функционирование пришкольного интерната регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН и другими документами об образовании.

1.2. Основные задачи функционирования пришкольного интерната:

- организация проживания обучающихся при МОУ «Переслегинская гимназия» в связи с невозможностью своевременного и безопасного подвоза их к месту обучения;
- обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости к школьному зданию для вовлечения их во внеклассную работу;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Пришкольный интернат находится в непосредственной близости от МОУ «Переслегинская гимназия» и имеет соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.4. Руководство пришкольным интернатом возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2. Организация деятельности пришкольного интерната.

2.1. Пришкольный интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (норма – 3,5 кв.м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки;
- бытовая комната (душевая кабинка, приспособления для глажения белья);
- помещение для хранения пищевых продуктов, холодильное оборудование;
- санузлы.

Для организации досуга и воспитательной работы используются учебные помещения МОУ «Переслегинская гимназия» (актовый и физкультурный залы, мастерские по обработке ткани и древесины, стадион, спортивная площадка).

Все жилые помещения готовятся к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе пришкольный интернат традиционно проходит контроль подготовки к новому учебному году.

Горячее питание воспитанников организовано в школьной столовой МОУ «Перелегинская гимназия».

2.2. Приём и выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, проводятся по заявлению родителей (законных представителей) руководителем Учреждения в течение всего учебного года и оформляются приказами по школе.

Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 25 августа, зачисление производится до 31 августа.

В отдельных случаях приём учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.

Родители обучающихся (законные представители) знакомятся с Положением о пришкольном интернате при зачислении детей на обучение в МОУ «Перелегинская гимназия».

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель МОУ «Перелегинская гимназия» разрешает обучающимся, проживающим в пришкольном интернате, отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе Учреждения (с указанием в журнале посещения интерната).

Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приёме их детей в пришкольный интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления рассматриваются в порядке поступления, согласно п. 2.2. настоящего Положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание обучающегося в пришкольном интернате на период отсутствия другого обучающегося (при оформлении соответствующих документов: наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате, заявления от родителей обучающегося).

2.4. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, организуется трёхразовое горячее питание за счёт средств родителей (законных представителей).

2.5. Смена и стирка постельного белья производится один раз в 14 дней.

2.6. Права и обязанности работников пришкольного интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными, предусмотренными этим Положением, локальными актами Учреждения.

2.7. В пришкольном интернате в обязательном порядке ведётся Книга учета проживающих в нём обучающихся и табель их ежедневного пребывания.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, осуществляется медицинскими работниками Великолукской районной поликлиники.

2.10. Подвоз обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, в начале и в конце учебной недели организовано транспортными предприятиями по договору.

3. Организация быта обучающихся, проживающих в пришкольном интернате

3.1. На время проживания в пришкольном интернате обучающиеся обеспечиваются мягкой мебелью, кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, столами, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в интернате, составляется с учётом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических

требований и всех работ, связанных с самообслуживанием. Режим дня в пришкольном интернате утверждается директором МОУ «Переслегинская гимназия».

3.3. В пришкольном интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и в столовой. Дежурный с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, за соблюдением режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыши и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим методов физического и психического насилия недопустимо.

4. Создание и ликвидация пришкольного интерната

4.1. Решение об открытии и ликвидации пришкольного интерната принимается Администрацией Великолукского района, далее Учредителем.

4.2. Ликвидация пришкольного интерната может осуществляться:

- по решению Учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для доступности обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности, не соответствующей настоящему Положению.

4.3. Ликвидация пришкольного интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – ликвидационной комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

4.4. Положение о пришкольном интернате рассматривается на Совете Учреждения, родительском комитете, утверждается и вводится в действие приказом по МОУ «Переслегинская гимназия».